



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป**

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ**

**ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ)    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์) | จำนวน ๒ อัตรา |
- (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร (ก.อบต. จังหวัดมุกดาหาร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น , คณะผู้บริหารท้องถิ่น,สมาชิกสภาท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาด้วย

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงาน** ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครเอกสารแนบท้าย (รายละเอียดผนวก ก.)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียด โทร ๐-๔๒๖๖-๔๔๑๒

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบดังต่อไปนี้ (สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ในอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมในตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

### ๓.๔ เจื่อนใจในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับจริงสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร

#### วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วิชาสอบ	วัน เดือน ปี	เวลา	สถานที่สอบ
สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐- ๑๑.๐๐ น.	ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่
สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดวิชาที่สอบตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ข.)

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรประเมินสมรรถนะพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของสมรรถนะแต่ละด้านตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศผล และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ กรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้ลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศดังกล่าวเป็นระยะเวลา ๑ ปี หรือประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อมีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในแต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร (ก.อบต.จังหวัดมุกดาหาร) หากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร (ก.อบต.จังหวัดมุกดาหาร) มีแนวทางปฏิบัติในทางใด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่จะถือปฏิบัติตามนั้น

จึงประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗



( นายประจักษ์ แสนสุข )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗**

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป**

**ปฏิบัติหน้าที่ ช่วยงานธุรการ**

**หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่วยงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่

**อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๙,๐๐๐.- บาทและเงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

**๒. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป**

**ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์**

**หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่เพื่อติดต่องานราชการต่างๆ พร้อมทั้งการดูแลบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการขับรถยนต์ดังกล่าวหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตามกฎหมาย

**อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๙,๐๐๐.- บาทและเงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗**

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

➤ **ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป**

- พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ)
- พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์)

➤ **รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขันและเกณฑ์การตัดสิน**  
**การสอบข้อเขียน เป็นข้อสอบปรนัย (๑๐๐ คะแนน )**

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล

๑. ความรู้ด้านภาษาไทย
๒. เหตุการณ์ปัจจุบัน

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) แยกตามตำแหน่ง ดังนี้**

**พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ)**

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- (๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- (๗) กฎหมายและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

**พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์)**

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๔) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๕) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๖) พระราชบัญญัติจราจรทางบก ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๗) กฎหมายและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษาและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกต่อองค์กร ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

-----