

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่
อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2558-2560) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ให้เหมาะสม และองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2558-2560) เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การสรรหาพนักงานจ้าง ให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	4
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	5
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	8
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	8
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	9
8.1 โครงสร้าง	9
8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	12
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	14
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	16
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	21
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	23
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	23

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีการปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และให้การปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้อาศัยอำนาจตามมาตรา 22 และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 3/2547 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2547 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร ครั้งที่ 6/2547 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2547 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2547

1.4 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2557 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ 2 “ข้อ 7 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณ ทั้งนี้ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดใน หมวด 3”

“หมวด 3 การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ข้อ 12 การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล”

1.5 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2528-2560 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ไม่ซับซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล การกำหนดตำแหน่งประเภทสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง กาพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ เป็นประธานกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลป่าไร่

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลป่าไร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ใ้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอย่างไรและความจำเป็นพื้นฐานตลอดจนความต้องการประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

1. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านยังไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาน้ำอุปโภคบริโภคมีไม่เพียงพอตลอดทั้งปี
- 1.3 ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ
- 1.4 ปัญหาการระบายน้ำเสียในชุมชน

2. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้ในการประกอบอาชีพเสริม
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- 2.2 ความรู้ด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- 2.3 ปัญหาการว่างงานนอกฤดูทำนา
- 2.4 ปัญหารายได้ต่ำและไม่แน่นอน
- 2.5 ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางรายได้ของคนในสังคม

3. ปัญหาด้านสังคม

- 3.1 ปัญหาการมีวัสดุ ทะเลาะวิวาท ของเด็กและเยาวชน
- 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 3.3 ปัญหาการมีวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้แอลกอฮอล์ เล่นการพนันและอบายมุขของประชาชน
- 3.4 ปัญหาการเป็นสังคมแห่งการบริโภคและสังคมวัตถุนิยม
- 3.5 ปัญหาความแตกแยกของคนในสังคม
- 3.6 ปัญหาด้านการศึกษา
- 3.7 ปัญหาความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- 3.8 ปัญหาการขยายตัวของชุมชน

4. ปัญหาด้านการเมืองและการบริการ

- 4.1 ปัญหาความขัดแย้งทางการเมือง
- 4.2 ปัญหาขาดความรู้ด้านการเมืองของประชาชน
- 4.3 ปัญหาขาดความรู้ด้านการเมืองการปกครองของประชาชน
- 4.4 ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชน
- 4.5 ปัญหาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

5. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 5.1 ปัญหาการบุกรุก ทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 5.2 ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- 5.3 ปัญหามลภาวะเป็นพิษเนื่องจากการเผาทำลายตอซังข้าว

6. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

- 6.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- 6.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 6.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
- 6.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- 6.5 ขาดความรู้ด้านสุขอนามัย
- 6.6 การจัดการขยะมูลฝอยไม่ถูกสุขลักษณะ
- 6.7 ปัญหาการขาดความสนใจในการดูแลสุขภาพตนเองของประชาชน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้ตระหนัก ร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในการแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง นอกจากนี้ยังได้เน้นการพัฒนาโดยให้คนเป็น ศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาของเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยสวนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของอบต. ใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะนำไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับ ความต้องการขอประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาและโอกาสในการพัฒนาโดยการ วิเคราะห์โดยใช้หลัก SWOT ดังนี้

จุดแข็ง (S: strength)

- ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นทั้งในด้านต่างๆ
- ชุมชนเข้มแข็งและสามัคคีไม่มีปัญหาด้านการปกครอง
- มีทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่
- สามารถรองรับการขยายตัวของเมืองและการลงทุน
- สิ่งแวดล้อมไม่มีมลพิษ
- มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ
- มีโรงเรียนระดับประถมศึกษา 7 แห่ง สามารถรองรับการขยายโอกาสทางการศึกษา
- มีศูนย์บริการสาธารณสุข 3 แห่ง สามารถรองรับประชาชนผู้ใช้บริการได้อย่างเพียงพอ

จุดอ่อน (W: weakness)

- ขาดการจัดระบบผังเมืองรวมและการจัดระเบียบการใช้ประโยชน์จากที่ดิน
- เกษตรกรขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีในการผลิต การตลาด และการบริหารจัดการ อย่างมีระบบ
- ประชาชนส่วนใหญ่ยังประสบปัญหาความยากจน การกระจายรายได้ยังไม่ทั่วถึง
- กลุ่มอาชีพยังขาดการพัฒนาฝีมือ ทำให้เสียโอกาสและศักยภาพในการแข่งขัน

โอกาส (O: opportunity)

- รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ท้องถิ่นสามารถพึ่งตนเอง และตัดสินใจในการบริหารของท้องถิ่นได้
- รัฐบาลมีนโยบายในการจัดสรรรายได้ให้กับท้องถิ่นมากขึ้น
- มีโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจระดับชุมชนภายใต้แผนงานด้านชุมชน
- มีโครงการพักชำระหนี้เกษตรกร

ข้อจำกัด (T: threat)

- ขาดการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน
- ขาดตลาดรองรับผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
- ประชาชนมีรายได้น้อย
- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย

การวิเคราะห์ตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ มีภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจได้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
2. ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
3. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
4. ให้ที่การบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
5. การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16 (4))
6. การสาธารณสุข โภค (มาตรา 16 (5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
2. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))
3. ให้มีการบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))
4. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
5. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (2))
6. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (5))
7. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
2. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
3. การผังเมือง (มาตรา 68(13))
4. จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
5. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
6. การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
2. ให้มีการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
3. บำรุงส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
4. ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
5. การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (12))
6. กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68 (11))
7. การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
8. การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. คุ้มครอง ดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67 (7))
2. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))
3. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8))
2. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
3. จัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))
4. ส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 17 (18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. สนับสนุนส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16 (16))
4. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17 (3))
5. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ :มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 16,17และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์แล้วพิจารณาภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ คือ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบการประชุม สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
5. การพัฒนา ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมการท่องเที่ยว

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางโดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง ส่วนโยธา และส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น 24 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิจำนวน 10 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะจำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 3 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 38 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่และสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่รองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.สำนักงานปลัด อบต.	1.สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ - งานจดทะเบียนพาณิชย์ - งานกิจการสภา - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกประชาชน - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล 1.2 งานบริหารงานบุคคล - งานควบคุมภายใน - งานกรเจ้าหน้าที่ - งานสวัสดิการข้าราชการและพนักงานจ้าง 1.3 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ 1.4 งานกฎหมายและคดี - งานด้านนิติกร - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ 1.5 งานสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานพัฒนาชุมชน - งานการกีฬาและันทนาการ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนา พื้ที่ภัยสิทธิเด็กและสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
2.กองคลัง	2.กองคลัง 2.1 งานการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงิน - งานงบทดลองและงบแสดงฐานะทางการเงิน 2.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	
3.ส่วนโยธา	3. ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานประมาณการ 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานเขียนแบบ 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 3.4 งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานผังเมือง - งานควบคุมทางการเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
4.ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	4. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 4.1 งานบริหารงานการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนงานและวิชาการ - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย 4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานบริหารทั่วไป	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ โดยทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการการใช้อัตรากำลังของข้าราชการและพนักงานจ้างในอนาคตว่าในระยะเวลาสามปีต่อไปข้างหน้าจะต้องใช้ข้าราชการเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
สำนักงานปลัด อบต.								
- นักบริหารงาน อบต. 8	1	1	1	1	-	-	-	
- นักบริหารงานทั่วไป 6	1	1	1	1	-	-	-	
- นิติกร 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
- บุคลากร 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	2	1	1	1	-1	-	-	ว่างเดิม
- นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
- พนักงานทำความสะอาด	1	1	1	1	-	-	-	
- คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
กองคลัง								
- นักบริหารงานการคลัง 7	1	1	1	1	-	-	-	
- นักวิชาการคลัง 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนโยธา								
- นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	
- นายช่างโยธา 2-4/5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
- ผู้ช่วยช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	

--	--	--	--	--	--	--	--	--

-13-

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
- นักบริหารงานการศึกษา 6	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
- นักวิชาการศึกษา 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
- ครูผู้ดูแลเด็ก	7	10	10	10	+3	-	-	
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	
รวม	39	41	41	41	+2	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 28,051,906.- บาท

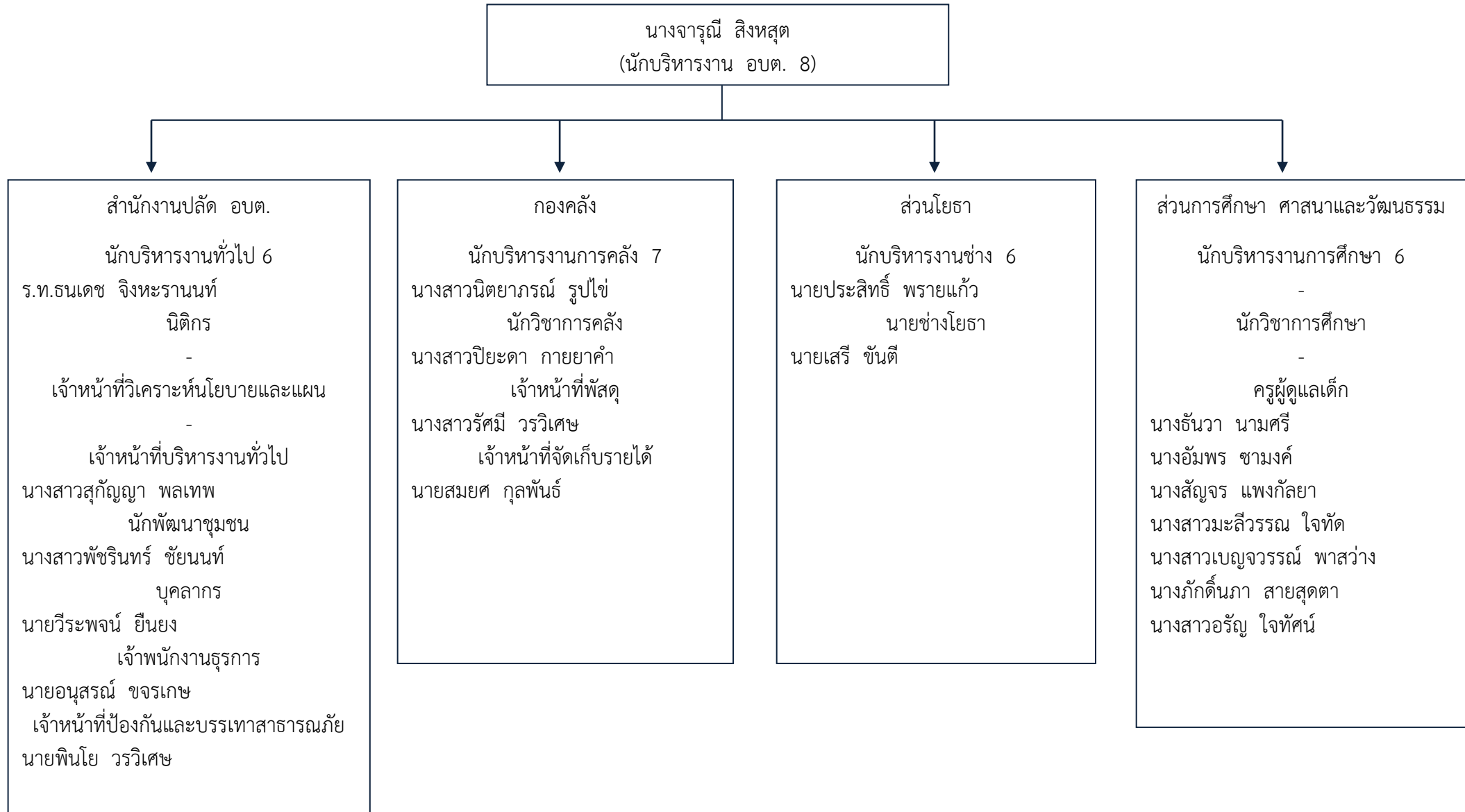
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 29,454,503.- บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 30,927,226.- บาท

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ในปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม /ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน	เงินเดือน	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560		
	สำนักงานปลัด อบต.																		
1	นักบริหารงาน อบต.	8	1	1	488,520	1	1	1	-	-	-	14,160	14,520	14,880	502,680	517,200	532,080		
2	นักบริหารงานทั่วไป	6	1	1	272,400	1	1	1	-	-	-	9,240	9,720	10,080	281,640	291,360	301,440		
3	นิติกร	3-5/6ว	1	0	242,700	1	1	1	-	-	-	8,580	8,580	8,580	251,280	259,860	268,440		ว่างเดิม
4	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	3-5/6ว	1	0	242,700	1	1	1	-	-	-	8,580	8,580	8,580	251,280	259,860	268,440		ว่างเดิม
5	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3-5/6ว	1	1	235,920	1	1	1	-	-	-	8,880	8,880	8,880	244,800	253,680	262,560		
6	นักพัฒนาชุมชน	3-5/6ว	1	1	227,400	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	8,880	235,920	244,800	253,680		
7	บุคลากร	3-5/6ว	1	1	188,640	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,320	196,080	203,520	210,840		
8	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	1	1	148,920	1	1	1	-	-	-	5,760	5,880	6,000	154,680	160,560	166,560		
9	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	1-3/4	1	1	153,720	1	1	1	-	-	-	6,000	6,120	6,000	159,720	165,840	171,840		
	พนักงานจ้าง																		
10	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1	128,160	1	1	1				5,160	5,400	5,640	133,320	138,720	144,360		
11	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080		
12	พนักงานขับรถยนต์		1	0	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080		ว่างเดิม
13	นักการภารโรง		1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
14	พนักงานทำความสะอาด		1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
15	คนงานทั่วไป		1	0	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		ว่างเดิม
	กองคลัง																		
16	นักบริหารงานการคลัง		1	1	313,440	1	1	1				11,160	11,280	11,760	324,600	335,880	347,640		
17	นักวิชาการคลัง	3-5/6ว	1	1	203,520	1	1	1	-	-	-	7,320	7,440	7,200	210,840	218,280	225,480		
18	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1-3/4	1	1	162,000	1	1	1	-	-	-	6,360	6,480	6,840	168,360	174,840	181,680		
19	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1-3/4	1	1	147,960	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,120	153,720	159,720	165,840		

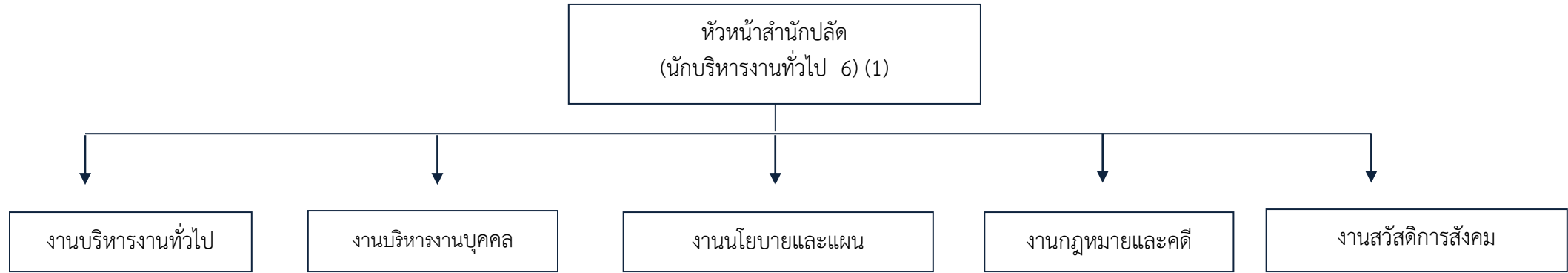
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม /ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
20	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ		1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	5,160	117,360	122,160	127,080	
21	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	5,160	117,360	122,160	127,080	
22	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		1	1	128,160	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,760	133,320	138,720	144,360	
ส่วนโยธา																		
23	นักบริหารงานช่าง	6	1	1	263,280	1	1	1	-	-	-	9,120	9,240	9,720	272,400	281,640	291,360	
24	นายช่างโยธา	2-4/5/6ว	1	1	191,040	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,280	198,600	206,400	214,680	
พนักงานจ้าง																		
25	ผู้ช่วยช่างโยธา		1	1	123,120	1	1	1	-	-	-	4,920	5,160	5,640	128,040	133,200	138,600	
26	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		1	1	116,760	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,280	121,440	126,360	131,520	
ส่วนการศึกษาฯ																		
27	นักบริหารงานการศึกษา	6	1	0	320,820	1	1	1	-	-	-	10,740	10,740	10,740	331,560	342,300	353,040	ว่างเดิม
28	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	1	0	242,700	1	1	1	-	-	-	8,580	8,580	8,580	251,280	259,860	268,440	ว่างเดิม
29	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	3	3	-	3	3	3				-	-	-	-	-	-	
30	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	7	7	-	7	7	7	+3	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนด
31	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		3	3	-	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง
	รวม		41	32	5,317,080	41	41	41	+3	-	-	181,920	186,240	189,960	5,499,000	5,685,240	5,875,200	เพิ่มเพื่อ
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น (20%)														1,099,800	1,137,048	1,175,040	รับการ
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														6,598,800	6,822,288	7,050,240	จัดสรรฯ
	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														23.54	23.18	22.81	

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ



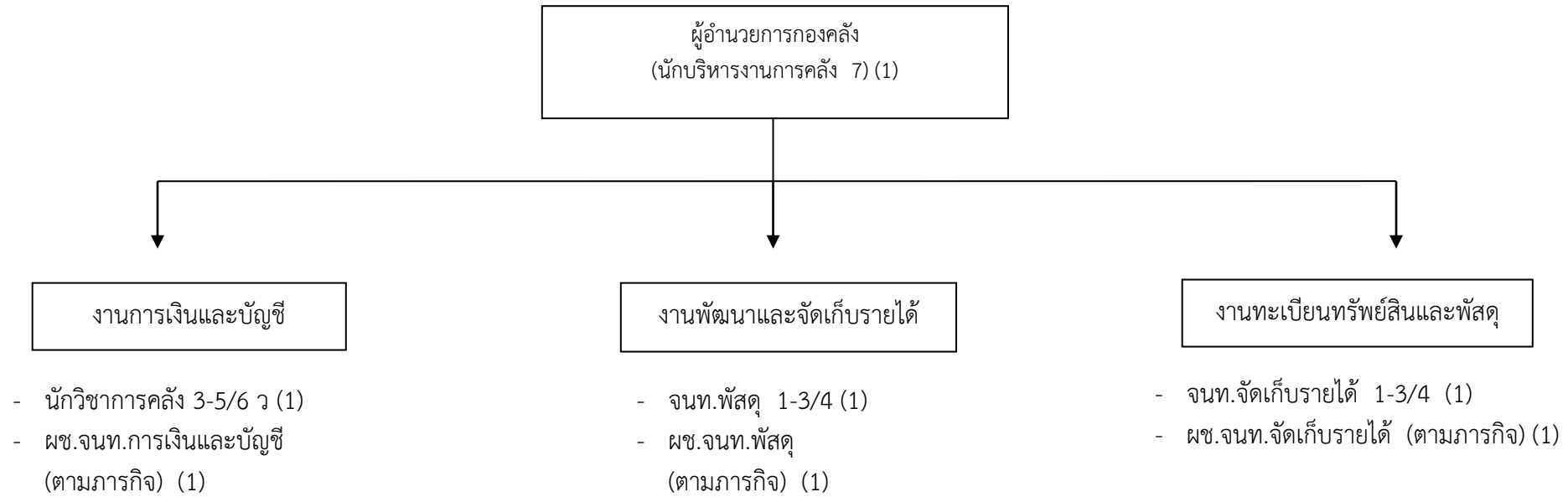
โครงสร้างของสำนักงานปลัด



- จนท.บริหารงานทั่วไป 3-5/6 ว (1)
 - จพง.ธุรการ 2-4/5 (1)
 - ผช.จนท.ธุรการ (ตามภารกิจ) (1)
 - ผช.จนท.บันทึกข้อมูล (ตามภารกิจ) (1)
 - พนักงานขับรถยนต์ (ตามภารกิจ) (1)
 - นักการภารโรง (ทั่วไป) (1)
 - พนักงานทำความสะอาด (ทั่วไป) (1)
 - คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (1)
- บุคลากร 3-5/6 ว (1)
- จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว (1)
- นิติกร 3-5/6ว (1)
- นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 ว (1)
 - จนท.ป้องกันและบรรเทาฯ 1-3/4 (1)

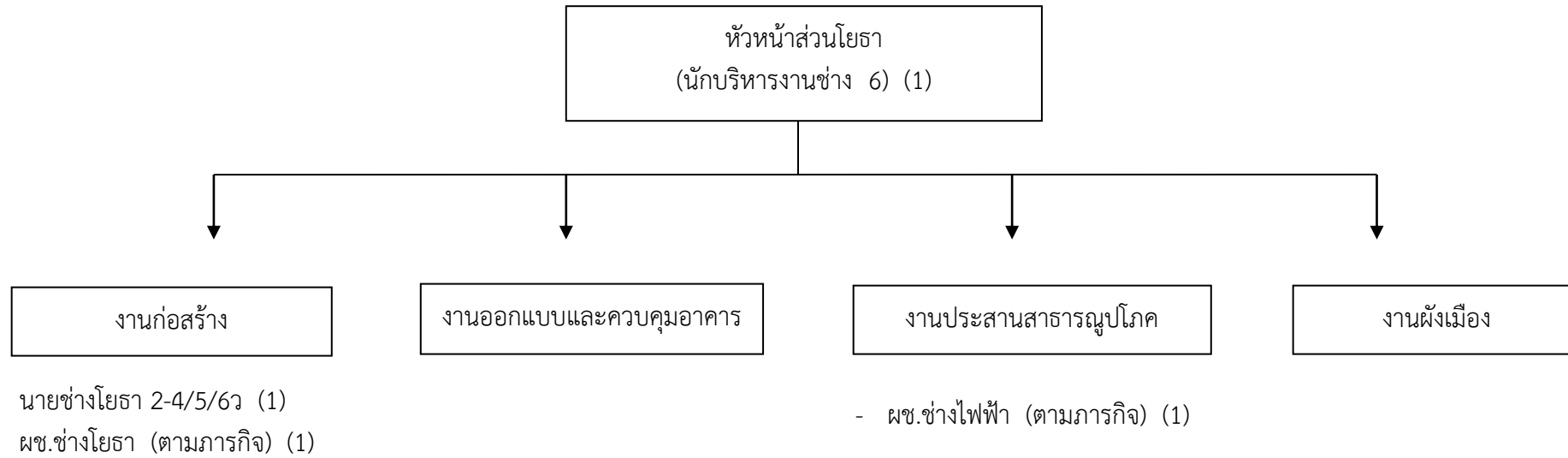
ระดับ	8	7	6	6ว	5	4	3	2	1	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	1	-	1	-	2	1	3	1	-	2	1	3	15

โครงสร้างของกองคลัง



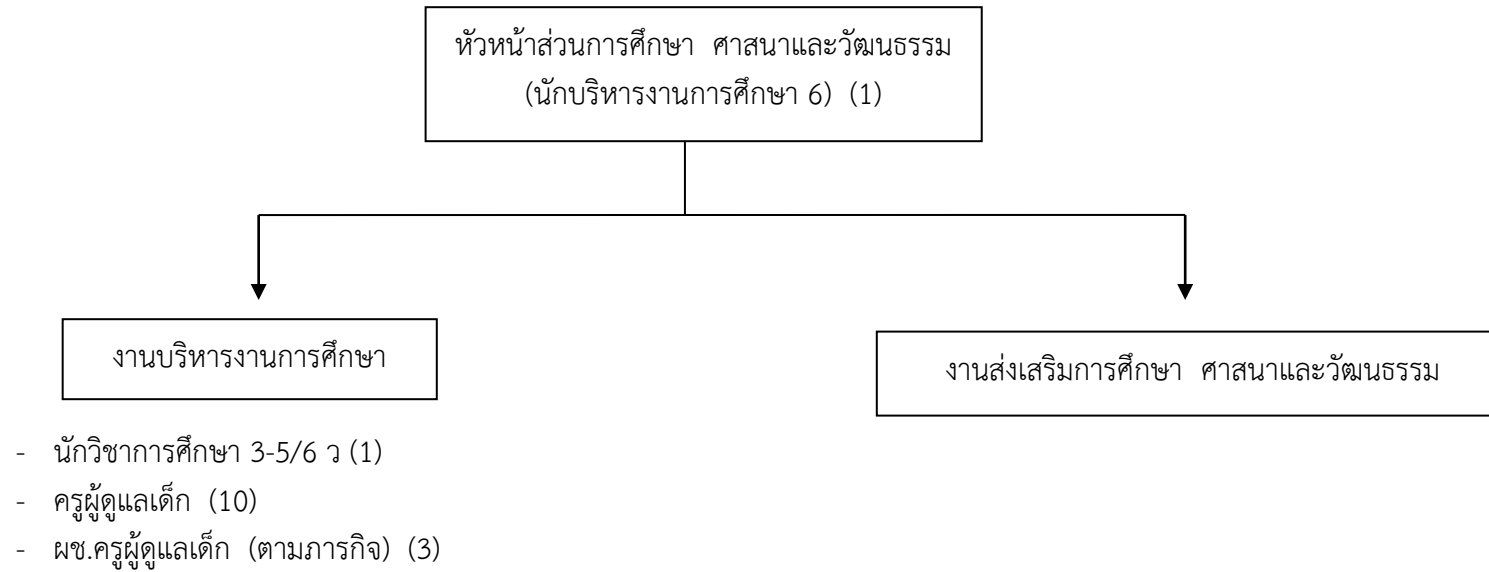
ระดับ	7	6	6ว	5	4	3	2	1	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	รวม
จำนวน	1	-	-	-	2	1	-	-	3	7

โครงสร้างของส่วนโยธา



ระดับ	6	6ว	5	4	3	2	1	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	รวม
จำนวน	1	-	1	-	-	-	-	2	4

โครงสร้างของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	6	6ว	5	4	3	2	1	คศ. 1	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	รวม
จำนวน	1	-	-	-	1	-	-	3	7	3	15

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
1	สำนักงานปลัด อบต. นางจารุณี สิงหสุต	ปริญญาโท	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต.	8	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต.	8	354,120	67,200	67,200	488,520
2	ร.ท.ธนเดช จิงหะรานนท์	ปริญญาตรี	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป	6	00-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป	6	230,400	42,000		272,400
3	-	-	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	3-5/6ว	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	3-5/6ว	242,700			ว่างเดิม
4	-	-	01-0202-001	นิติกร	3-5/6ว	01-0202-001	นิติกร	3-5/6ว	242,700			ว่างเดิม
5	นางสาวสุกัญญา พลเทพ	ปริญญาโท	01-0209-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	01-0209-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	235,920			
6	นางสาวพัชรินทร์ ชัยนนท์	ปริญญาตรี	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	5	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	5	227,400			
7	นายวีระพงษ์ ยืนยง	ปริญญาตรี	01-0208-001	บุคลากร	4	01-0208-001	บุคลากร	4	188,640			
8	นายพิณโย วรวิเศษ	ปวช.	01-0221-001	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	3	01-0221-001	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	3	153,720			
9	นายอนุสรณ์ ขจรเกษ	ปริญญาตรี	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	148,920			
10	พนักงานจ้าง นายจิรายุทธ แสนศรี	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	128,160			
11	นายศุภกร อมรสิน	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	112,800			
12	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800			ว่างเดิม
13	นายวิจิต คำสำอาง	-	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000			
14	นายปิยะพงษ์ ไสยะศรี	-	-	พนักงานทำความสะอาด	-	-	พนักงานทำความสะอาด	-	108,000			
15	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			ว่างเดิม
16	ส่วนการคลัง นางสาวนิตยาภรณ์ รูปไข่	ปริญญาตรี	04-0103-001	นักบริหารงานการคลัง	7	04-0103-001	นักบริหารงานการคลัง	7	271,440	42,000		313,440
17	นางสาวปิยะดา ภายยาคำ	ปริญญาตรี	04-0304-001	นักวิชาการคลัง	4	04-0304-001	นักวิชาการคลัง	4	203,520			
18	นางสาวรัศมี วรวิเศษ	ปวช.	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	4	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	4	162,000			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
19	นายสมยศ กุลพันธ์	ปวช.	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	3	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	3	147,960			
20	พนักงานจ้าง นางสาววิราวรรณ ค่ายเพชร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ	-	112,800			
21	นางสาวเอื้องทิพย์ บำรุงบ้านท่อม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	112,800			
22	นายเศรษฐา สุรินทร์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บฯ	-	128,160			
23	ส่วนโยธา นายประสิทธิ์ พรายแก้ว	ปริญญาตรี	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง	6	05-0103-001	นักบริหารงานช่าง	6	221,280	42,000		263,280
24	นายเสรี ขันดี	ปริญญาตรี	05-0503-001	นายช่างโยธา	5	05-0503-001	นายช่างโยธา	5	191,040			
25	พนักงานจ้าง นายอติพล เสนสร	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	123,120			
26	นายประหยัด ใจทัศน์	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	116,760			
27	ส่วนการศึกษา -	-	08-0801-001	นักบริหารงานการศึกษา	6	08-0801-001	นักบริหารงานการศึกษา	6	278,820	42,000		ว่างเต็ม
28	-	-	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	242,700			ว่างเต็ม
29	นางธันวา นามศรี	ปริญญาโท	49-2-0045	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	49-2-0045	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	224,280			
30	นางสัจจร แพงกัลยา	ปริญญาตรี	49-2-0046	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	49-2-0046	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	209,880			
31	นางอัมพร ชามงค์	ปริญญาโท	49-2-0047	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	49-2-0047	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	224,280			
32	นางภักดีนภา สายสุดตา	ปริญญาตรี	49-2-0154	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	49-2-0154	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	198,840			
33	นางสาวมะลิวรรณ ใจทัต	ปริญญาตรี	49-2-0155	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	49-2-0155	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	198,840			
34	นางสาวเบญจวรรณ พาสว่าง	ปริญญาตรี	49-2-0156	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	49-2-0156	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	198,840			
35	นางสาวอรัญญา ใจทัศน์	ปริญญาตรี	49-2-0159	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	49-2-0159	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	198,840			
36	-	-	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	198,840			กำหนดเพิ่ม
37	-	-	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	198,840			กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
38	-	-	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	198,840			กำหนดเพิ่ม
39	พนักงานจ้าง นางชุตินา สายรัฐ	ปวช.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	125,640			
40	นางสาวเฟื่องนภา เกตุกุล	ปวช.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	125,640			
41	นางเกศรินทร์ ลาเลิศ	ปวช.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	125,640			

หมายเหตุ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (กำหนดเพิ่มเติม) จะบรรจุแต่งตั้งก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

๑. หลักการ

บ่มเพาะ ปลูกฝัง และเสริมสร้างให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนสูงสุด

๒. วิสัยทัศน์

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และเป็นที่ยึดถือศรัทธาของประชาชนในพื้นที่ภายในปีพ.ศ. ๒๕๖๐

๓. พันธกิจ

เสริมสร้างพัฒนาผู้นำและข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ไปพร้อมกับการปรับกลไกการบริหารงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

๔. เป้าประสงค์

๔.๑ เกิดการปรับกลไก (กฎ ระเบียบ กระบวนการ ระบบ ฯลฯ) ในการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในด้านการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น

๔.๒ เกิดการเสริมสร้างความเข้มแข็งและจิตสำนึกในสิทธิหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถดูแลผลประโยชน์ของภาคส่วนต่าง ๆ ให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม

๕. ตัวชี้วัด และข้อเสนอระดับเป้าหมาย *

๕.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

๕.๒ ระดับความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อเปรียบเทียบกับนานาชาติดีขึ้น อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ในปี๒๕๖๐ เทียบกับปี๒๕๕๖

๕.๓ ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ ๘๕ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

๕.๔ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการที่โปร่งใสและเป็นธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ ๘๕ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

๕.๕ ร้อยละของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใจและประยุกต์หลักคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประชากรที่สุ่มทดสอบ

๕.๖ ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานต่อความเป็นธรรมในการบริหารงานเพิ่มสูงขึ้นมากกว่าร้อยละ ๖๐ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

* หมายเหตุ :ระดับเป้าหมายเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนดในตัวชี้วัดของส่วนราชการ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

• ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

- กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม
- กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity)
- กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

• ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ

- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท
- กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ
- กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สํารวจ ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสารด้าน

ธรรมาภิบาล

- กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น
- กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่

มาตรฐานสากล

• ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

- กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลัก

ธรรมาภิบาล

- กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ
- กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

• ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน

คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

- กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

1. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ - 4 ราย	ธันวาคม – เมษายน ของทุกปี มิถุนายน ตุลาคม ของทุกปี	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

2. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕58	๒๕๕9	๒๕60	
๑	หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.	นักบริหารงาน อบต. จำนวน 1 ราย	/	/	/	สถาบันพัฒนาบุคลากร
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ท้องถิ่น
๓	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย	/	/	/	
๔	หลักสูตรบุคลากร	บุคลากร จำนวน ๑ ราย	/	/	/	
๕	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ราย	/	/	/	
๖	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ราย	/	/	/	
๗	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ราย	/	/	/	
๘	หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ ราย	/	/	/	
๙	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ราย	/	/	/	
๑๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย	/	/	/	
๑๑	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ราย	/	/	/	
12	หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย	/	/	/	
13	หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา	ช่างโยธา/นายช่างโยธา 1 ราย	/	/	/	
14	หลักสูตรช่างไฟฟ้า/นายช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า/นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ราย	/	/	/	

3. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕58	๒๕๕9	๒๕60	
๑	หลักสูตรนายก อบต.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	/	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น/
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย	/	/	/	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต.	เลขานุการสภา อบต. 1 ราย	/	/		
๔	หลักสูตรเลขานุการนายก อบต.	เลขานุการนายก อบต. 1 ราย	/	/		
๕	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.	ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. จำนวน 2 ราย	/	/	/	
6	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.	สมาชิกสภา อบต. จำนวน 22 ราย	/	/	/	

4. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕58	๒๕๕9	๒๕60	
๑	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและศิลปะการบริหาร	นายก อบต. /ปลัด/ผอ.กอง/ หัวหน้าส่วน	/	/	/	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ
๒	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ	ผู้บริหาร,สมาชิกสภา อบต., พนักงาน ส่วนตำบล,พนักงานจ้าง ผู้นำหมู่บ้าน จำนวน 50 ราย	/	/	/	
๓	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย	/	/	/	
๔	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	บุคลากร จำนวน ๑ ราย	/	/	/	
๕	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	นายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย	/	/	/	

5. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหาร,สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน อบต. จำนวน ๕8 ราย	/	/	/	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐาน ทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้น จากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่” โดยให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

(นายสมศักดิ์ บุญเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่

